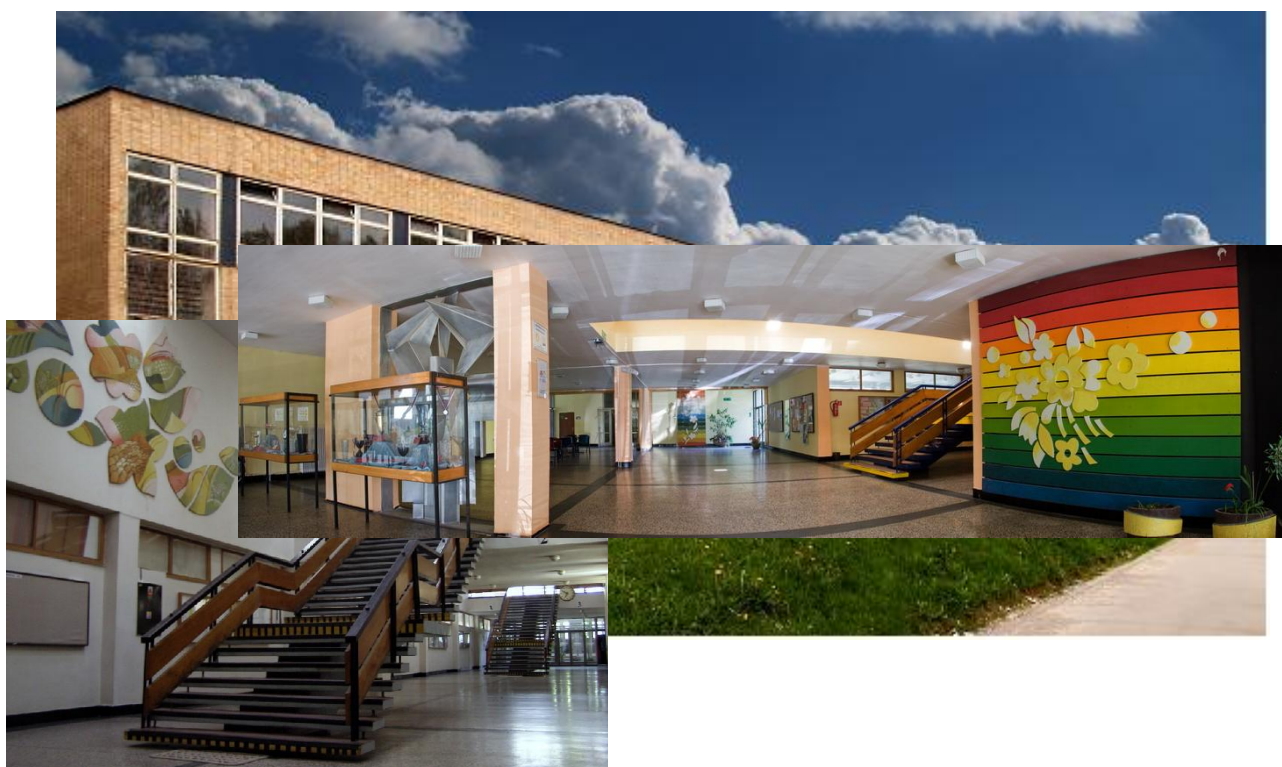




ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ

Školský vzdelávací program Gymnázia Hlinská 29 v Žiline



Názov školy	Gymnázium
Adresa školy	Hlinská 29, 011 80 Žilina
Vzdelávací program	
Stupeň vzdelania	ISCED 3A
Študijný odbor	7902 J gymnázium všeobecné gymnaziálne štúdium
	7902 J gymnázium všeobecné gymnaziálne štúdium s rozšíreným vyučovaním nemeckého jazyka ako príprava na Nemecký jazykový diplom DSD II.stupňa
Dĺžka štúdia	štvorročná
Vyučovací jazyk	slovenský
Študijná forma	denná
Druh školy	štátna
Zriaďovateľ školy	Žilinský samosprávny kraj Komenského 48 011 09 Žilina
Riaditeľ školy	Mgr. Alena Strýčková
Koordinátori projektu	PaedDr. Katarína Kitašová Mgr. Marek Vaňko
IČO	160903
Kontakty	telefón: 041/7637700 041/7003443 telefón/fax:041/7634350 e-mail gymnazium@gymza.sk www.gymza.sk
Platnosť dokumentu	od 1. septembra 2015

Záznamy o revidovaní ŠkVP

Platnosť revidovania	Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.

Obsah

1. Všeobecná charakteristika školy	4
1.1 História, veľkosť, situovanie	4
1.2 Materiálne a priestorovo – technické podmienky	4
1.3 Charakteristika žiakov	6
1.4 Personálne zabezpečenie	6
1.5 Spolupráca s rodičmi a s inými subjektmi	8
1.6 Organizácia prijímacieho konania	8
1.7 Organizácia maturitnej skúšky	9
1.8 Podmienky na zistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávania	10
2. Charakteristika školského vzdelávacieho programu	12
2.1 Stratégia školy a vymedzenie vlastných cieľov a poslanie výchovy a vzdelávania	12
2.2 Stupeň vzdelania dosiahnutý absolvovaním školského vzdelávacieho programu	12
2.3 Zameranie školy	13
2.4 Profil absolventa	13
2.5 Vzdelávacie stratégie	16
2.6 Školský učebný plán	17
2.6.1 1. typ učebného plánu - všeobecné gymnaziálne štúdium	
2.6.2 2. typ učebného plánu - všeobecné gymnaziálne štúdium s rozšíreným vyučovaním nemeckého jazyka ako príprava na Nemecký jazykový diplom DSD II. stupňa	
2.7 Organizácia vyučovania	20
2.8 Vyučovací jazyk	21
2.9 Podmienky pre vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovnými a vzdelávacími potrebami	22
3. Vnútroštruktúrna kontrola a hodnotenia	24
3.1 Vnútroštruktúrna kontrola a hodnotenia zamestnancov školy	24
3.2 Vnútroštruktúrna kontrola a hodnotenia a klasifikácie žiakov školy	25
3.2.1 Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov	25
3.2.2 Postup pri hodnotení a klasifikácii žiaka	26
3.2.3 Komisionálne skúšky	26
3.2.3.1 Možnosti preskúšania formou komisionálnej skúšky	
3.2.3.2 Všeobecné zásady pre komisionálne skúšky	
3.2.4 Hodnotenie a klasifikácia správania	27
3.2.5 Opatrenia vo výchove	28
3.2.5.1 Udelenie pochvál	
3.2.5.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny	
3.2.6 Pedagogická dokumentácia žiaka	28
4. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov	29

5. Učebné osnovy predmetov

5.1 7902 J – gymnázium – všeobecné gymnaziálne štúdium

5.1.1 Vzdelávacia oblasť : Jazyk a komunikácia

Slovenský jazyk a literatúra

Cudzie jazyky

Voliteľné predmety v rámci príslušnej vzdelávacej oblasti

5.1.2 Vzdelávacia oblasť : Človek a príroda

Fyzika

Chémia

Biológia

Voliteľné predmety v rámci príslušnej vzdelávacej oblasti

5.1.3 Vzdelávacia oblasť : Človek a spoločnosť

Dejepis

Geografia

Občianska náuka

Finančná gramotnosť

Voliteľné predmety v rámci príslušnej vzdelávacej oblasti

5.1.4 Vzdelávacia oblasť : Človek a hodnoty

Etická výchova

Náboženská výchova

5.1.5 Vzdelávacia oblasť : Matematika a práca s informáciami

Matematika

Informatika

Voliteľné predmety v rámci príslušnej vzdelávacej oblasti

5.1.6 Vzdelávacia oblasť : Umenie a kultúra

Umenie a kultúra

Voliteľné predmety v rámci príslušnej vzdelávacej oblasti

5.1.7 Vzdelávacia oblasť : Zdravie a pohyb

Telesná a športová výchova

5.2 7902 J – gymnázium - všeobecné gymnaziálne štúdium s rozšíreným vyučovaním nemeckého jazyka ako príprava na Nemecký jazykový diplom DSD II. stupňa

5.2.1 Vzdelávacia oblasť : Jazyk a komunikácia

Slovenský jazyk a literatúra

Cudzie jazyky

Voliteľné predmety v rámci príslušnej vzdelávacej oblasti

5.2.2 Vzdelávacia oblasť : Človek a príroda

Fyzika

Chémia

Biológia

Voliteľné predmety v rámci príslušnej vzdelávacej oblasti

5.2.3 Vzdelávacia oblasť : Človek a spoločnosť

Dejepis

- Geografia*
Občianska náuka
Finančná gramotnosť
Voliteľné predmety v rámci príslušnej vzdelávacej oblasti
- 5.2.4** Vzdelávacia oblasť : **Človek a hodnoty**
Etická výchova
Náboženská výchova
- 5.2.5** Vzdelávacia oblasť : **Matematika a práca s informáciami**
Matematika
Informatika
Voliteľné predmety v rámci príslušnej vzdelávacej oblasti
- 5.2.6** Vzdelávacia oblasť : **Umenie a kultúra**
Umenie a kultúra
Voliteľné predmety v rámci príslušnej vzdelávacej oblasti
- 5.2.7** Vzdelávacia oblasť : **Zdravie a pohyb**
Telesná a športová výchova

6. Prierezové témy

- 6.1 Environmentálna výchova
- 6.2 Ochrana života a zdravia
- 6.3 Tvorba projektu a prezentačné zručnosti
- 6.4 Osobnostný a sociálny rozvoj
- 6.5 Mediálna výchova
- 6.6 Multikultúrna výchova

1. Všeobecná charakteristika školy

1.1 História, veľkosť, situovanie

História školy sa začína písať **1. septembra 1965**. V období od 1.9.1965 do 1.9.1969 niesla názov stredná všeobecno-vzdelávacia škola (3-ročné štúdium) a od 1.9.1969 ide o zmenu názvu na gymnázium (4-ročné štúdium).

V terajšej budove na mestskom sídlisku Hliny VI je od 6.3.1970. Do tohto obdobia prechodne sídlila v budove Základnej deväťročnej školy na Hlinách VII. Po prestavbách a prístavbách v rokoch 1970, 1980, 1986 získala dnešnú architektonickú podobu. V roku 2004 bola delimitáciou škola rozšírená o ďalšiu školskú budovu nachádzajúcu sa v jej tesnej blízkosti, ktorú využívala do roku 2013. Pre naplnenie výchovno-vzdelávacích cieľov a realizáciu vyučovacieho procesu mala škola v priebehu jej života k dispozícii i priestory v Makovického dome v Žiline (1991 – 1993) a budovu na Ul. T. Ružičku 3 v Žiline (1994-1999).

Ďalšími dôležitými medzníkmi školy sú:

r.1990

- otvorenie prvej bilingválnej slovensko-francúzskej sekcie gymnázia v kraji známej pod názvom „belgické lýceum“

r. 1996

- začatie budovania novostavby na Ul. T. Ružičku 3, rekonštrukcia pôvodnej budovy a ich vzájomné prepojenie = riešenie samostatnej školskej budovy pre bilingválnu sekciu

r.1996

- založenie slovensko-španielskej sekcie, odčlenenie bilingválnych sekcií od gymnázia a vytvorenie samostatnej školy

r. 2000

- zavedenie alternatívneho učebného plánu (AUP) – ako prvá škola v rámci regiónu zavedením AUP rozšírila možnosť pre tvorbu vlastného učebného plánu pre študentov 4.ročníka

r.2004

- otvorenie triedy s rozšíreným vyučovaním nemeckého jazyka ako prípravy na možnosť získať Nemecký jazykový diplom Deutsches Sprachdiplom II. stupňa – ide o ojedinelý typ štúdia v rámci kraja

r. 2011

- otvorenie triedy a pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním

Uvedené skutočnosti potvrdzujú, že škola zohráva v regióne doslova priekopnícku úlohu v snahe posilňovať kvalitu vzdelávacej ponuky gymnázia prinášaním nových možností pre žiakov i pedagógov.

Hlavná spádová oblasť školy pozostáva zo základných škôl v meste Žilina a blízkych obcí. Vzhľadom k špecifickým triedam pre výučbu nemeckého jazyka a žiakov so všeobecným intelektovým nadaním je záujem rozšírený i mimo región.

1.2 Materiálne a priestorovo-technické podmienky

Škola pre zabezpečenie vzdelávacej a výchovnej činnosti využíva kmeňové klasické učebne, odborné učebne a laboratória, telocvičňu, posilňovňu, gymnastickú telocvičňu, knižnicu, multifunkčné miestnosti a školský športový areál. Každá trieda má svoju vlastnú kmeňovú učebňu zariadenú novým farebným žiackym nábytkom rešpektujúc individualitu jedinca, čím je dodržané hygienicko-zdravotné hľadisko v súvislosti s tvarom a veľkosťou použitého nábytku. V priestoroch školy je možnosť pripojenia na wifi sieť. Budova školy je po veľkej rekonštrukcii zateplena a výmeny okien.

Pre realizovanie ŠkVP má škola zriadené a plne využíva nasledovné priestory:

- 2 odborné učebne, 1 laboratórium s prípravovňou a 1 multimediálnu učebňu pre vyučovanie fyziky (mobilne laboratórium s notebookmi)
- 1 odbornú (multimediálnu) učebňu a 1 laboratórium pre vyučovanie chémie so sklado chemikálií
- 1 odbornú (multimediálnu) učebňu a 1 laboratórium pre vyučovanie biológie s prípravovňou
- 4 odborné učebne informatiky
- 3 odborné učebne pre vyučovanie cudzích jazykov
- 1 multimediálnu učebňu cudzích jazykov
- 1 multimediálnu učebňu pre vyučovanie matematiky (mobilne laboratórium s notebookmi)
- 1 multimediálnu učebňu pre vyučovanie slovenského jazyka, dejepisu a geografie
- telocvičňu - vybudovanú v roku 1970 s rekonštrukciou palubovky, sociálneho zariadenia a spŕch v roku 2004, rekonštrukciou niektorých kovových častí využívaných pri volejbale a postavení hrazdy v roku 2008, oddelením nárad'ovne v roku 2007 s predelením na dve časti sieťovou zónou, rekonštrukciou elektrických rozvodov a osvetlenia a vymaľovanie v roku 2011
- gymnastickú telocvičňu vybudovanú z klasickej učebne, po rekonštrukcii a maľovke za pomoci úspešného projektu Otvorená škola – šport 2006 vybavenú dostatočným množstvom náradia a náčinia (úspešnou realizáciou projektov v rokoch 2010 - 2011) pre využitie v rámci gymnastiky všeobecnej, aerobnej, kondičnej, cvičení všeobecného rozvoja a zdravotných cvičení, ale i získania teoretických vedomostí využitím DVD, videa a televízie.

Škála materiálneho vybavenia pre vyučovanie telesnej a športovej výchovy a športové mimoškolské aktivity je veľmi kvalitná a rôznorodá. Od lôpt cez florbalové a softbalové sety, frister taniere, ring krúžky, over ball, či steppery, bedminton alebo stolnotenisové stoly. Zavádzanie nových trendov a tým i nových učených pomôcok do vyučovacích hodín je smozrejmosťou.

- knižnicu vybavenú novým knižničným nábytkom v roku 2008, s využitím samostatného zamestnanca (knižovníčka) v čase vyučovania, s možnosťou realizácie vyučovacích hodín s počtom 20 žiakov. Ďalšie vybavenie tvorí pripojenie na internet, počítačová zostava, televízor, DVD, video, CD prehrávač, projektor, kopírka a premietacie plátno. Knižný fond cca 11000 kusov obsahuje beletriu, odbornú literatúru, metodickú literatúru, časopisy, výučbové programy na CD a DVD nosičoch. K dispozícii je pre žiakov, rodičov a zamestnancov školy. Je vybudovaná ako multifunkčný priestor.
- športový areál tvorí futbalové trávnaté ihrisko, atletickú dráhu, skokanský sektor, vrhačský sektor, betónové volejbalové ihrisko. Súčasný stav je poznačený maximálnym opotrebovaním s pripravovaným projektom revitalizácie.
- átrium z jednej strany uzavreté oplatením.

Ďalšie priestory doplnujúce objekt školy tvorí:

- 14 kabinetov vybavených administratívnym zariadením a počítačmi pripojenými na internet, čím škola vytvára vhodné pracovné podmienky pre pedagogických zamestnancov
- 6 administratívnych priestorov pre manažment školy, administratívu a ekonomicko-hospodársku správu školy, prácu výchovného poradcu a na malé pracovné stretnutia
- 19 šatní a oddychové časti v priestoroch chodieb školy
- zrekonštruované priestory na hygienu vrátane WC,

- školský bufet
- ďalšie pomocné priestory – sklady, vrátnica, serverovňa, dielňa.

Obnovu učebných pomôcok zabezpečuje škola zo štátneho rozpočtu, podporou rodičov, sponzorov, zapájaním sa do projektov a maximálnym využitím vzdelávacích poukazov.

Učebné programy sú podporované i vhodným výberom učebnicového fondu.

Budova školy je vybavená školským rozhlasom a vnútorným informačným systémom. Pevné napojenie na internet má okrem 4 učební informatiky, knižnice a kabinetov aj ďalších 13 učební, v priestoroch školy je možné sa pripojiť k wifi sieti.

Uvedomujúc si, že budova školy je životným priestorom pre žiakov a zamestnancov školy, pre väčšiu polovicu aktívnej časti dňa, bol v roku 2007 farebne upravený centrálny chodbový a šatňový priestor, vymenené nástenky a informačné tabule, čím sa výrazne zlepšila estetická úroveň vnútorného priestoru objektu budovy. Átriová časť a udržiavanie tohto prostredia je vytvorený oddychový priestor na využívanie žiakmi počas veľkej prestávky za priaznivých poveternostných podmienok. V roku 2011 bola zrealizovaná rekonštrukcia strechy v centrálnej časti školskej budovy a k skvalitneniu vyučovania biológie a chémie bola zrealizovaná v roku 2010 a 2011 úplná rekonštrukcia biologického traktu školy a v roku 2014 a 2015 prostredníctvom projektu podporeného EU vybudované nové laboratórium chémie.

Informácie z predmetových komisií, od žiackej školskej rady, vedenia školy a iných subjektov sa nachádzajú na informačných nástenkách a vo vitrínach. Každá má svoje určenie od výsledkov úspechov žiakov, či učiteľov, cez rozvrh a zastupovanie, záujmovú činnosť až po maturitné skúšky. Aj tento spôsob využíva škola na budovanie priateľskej, tvorivej a korektnej spolupráce a atmosféry medzi žiakmi navzájom no najmä medzi žiakmi a pedagógmi. Informovanie verejnosti zabezpečuje kvalitný obsah webového sídla školy.

1.3 Charakteristika žiakov

Školu navštevujú predovšetkým žiaci zo žilinských základných škôl a základných škôl z okresu Žilina. Triedu s rozšíreným vyučovaním nemeckého jazyka s možnosťou získania DSD diplomu navštevujú aj žiaci zo vzdialenejších regiónov. V rámci štúdia niektorých žiakov sa uplatňujú aj mechanizmy na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, s ktorými majú pedagógovia už skúsenosť. Od školského roku 2011/2012 navštevujú školu žiaci so všeobecným intelektovým nadaním, ktorých zákon NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v §2 písmeno j) a q) definuje ako žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.

1.4 Personálne zabezpečenie

Ciele a zámery školy zabezpečujú pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci s trvalým pracovným pomerom, ale i s pracovným pomerom na dobu určitú, s plným pracovným úväzkom, ale i skráteným pracovným úväzkom. Konkrétosti sú ovplyvnené rôznymi atribútmi, okrem iného počtom tried resp. počtom vyučovacích hodín v danom školskom roku.

Nepedagogický personál tvoria dve skupiny zamestnancov: jedna zabezpečuje administratívu, ekonomiku i hospodársku oblasť školy a vedenie knižnice, druhá sa stará o čistotu, hygienu a bezporuchový technický chod školy.

Pedagogický personál zabezpečuje pedagogickú efektívnosť práce a kooperatívne sociálne vzťahy medzi účastníkmi procesu vzdelávania. Tvoria ho zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady stanovené zákonom, s dlhoročnou pedagogickou praxou a skúsenosťami, ale i mladí začínajúci pedagógovia. Preukazujú odborné i didaktické spôsobilosti, ktoré kvalitne a účinne uplatňujú pri realizácii výučby. Organizujú vyučovací proces, sledujú a hodnotia žiacke výkony a sociálne správanie, riadia svoj osobnostný a vzdelanostný seba rozvoj, sú schopní ako súčasť pedagogického zboru a učiacej sa organizácie školy spolupracovať a spoluvytvárať vhodné pracovné prostredie. Sú medzi nimi i

tvorcovia učebníc, takí čo majú skúsenosti s lektorskou prácou v rámci svojej odbornosti s krajskou pôsobnosťou, multiplikátori novej formy maturitnej skúšky a štátneho vzdelávacieho programu, víťazi pedagogického čítania i prednášatelia na medzinárodnej úrovni. V škole dlhodobo pracuje 40 pedagogických zamestnancov, ktorí tvoria stabilný pracovný tím. Práca pedagógov je doplnená o pedagogickú činnosť zahraničného lektora, pre vyučovanie cudzích jazykov i asistentov cudzích jazykov. Všetci pedagógovia spĺňajú predpoklady na pedagogickú činnosť v plnom rozsahu, teda i kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a požadovaný stupeň vzdelania pre učiteľa strednej školy, najmenej vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. V rámci dvoj, alebo troj aprobačných kompetencií pedagógov, vykonanie I. a II kvalifikačnej skúšky, resp. vysokoškolské vzdelávanie tretieho stupňa je zabezpečené vysoko kvalifikované vzdelávanie žiakov v rámci ŠkVP. Medzi ďalšie vzdelávania s celoštátnou platnosťou, ktoré absolvovala viac ako polovica zamestnancov, patria najmä :

„Využitie informačných a komunikačných technológií v práci učiteľa“ a „Ďalšie vzdelávanie učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách“.

Pedagogickí pracovníci zabezpečujúci realizáciu výchovno – vzdelávacieho procesu pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním spĺňajú požiadavky pedagogickej i odbornej spôsobilosti podľa platnej legislatívy a majú osobnostné kompetencie pre tento druh práce. Pedagogický tím zamestnancov je kvalifikovaný, kompetentný, zaangažovaný a tvorivý, nastavený na zvyšovanie svojej kvalifikácie prostredníctvom rôzneho typu vzdelávania. Pre efektívnu realizáciu vzdelávania žiakov so všeobecným intelektovým nadaním je zabezpečená spolupráca sa psychológmi s CPPPaP v Žiline na Predmestskej ulici a súkromnými CPPPaP, ktoré zabezpečujú komplexný poradenský servis žiakom, rodičom i učiteľom.

Pedagogický zbor je rozširovaný o psychológa, ktorý sleduje vývin žiakov, vyučuje a poskytuje poradenské služby pedagogickým zamestnancom i žiakom celej školy

Koordinátor informatizácie (pedagogický zamestnanec školy) zabezpečuje poradenstvo v oblasti informatizácie a koordinuje používanie informačných a komunikačných technológií vo výchovno-vzdelávacom procese. Zabezpečuje chod a údržbu školského informačného systému.

Tvorbu a spravovanie školskej webovej stránky zabezpečuje koordinátor webovej stránky (pedagogický zamestnanec školy).

Výchovný poradca zabezpečuje a podieľa sa na poskytovaní výchovného poradenstva pri riešení osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb žiakov a kariérového poradenstva. V prípade potreby sprostredkuje žiakom a ich zákonným zástupcom pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné služby.

Špecifické ciele a úlohy v rámci svojho zamerania na podporu participácie mladých ľudí na živote spoločnosti, koordinovaní a realizovaní preventívnych programov v súlade s národnými programami a stratégiami najmä pre oblasti duševného zdravia, protidrogovej prevencie, globálneho vzdelávania, environmentálnej výchovy plnia koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov, koordinátori pre environmentálnu výchovu, stredoškolskú odbornú činnosť, žiacku školskú radu, projektovú činnosť, kultúrno - spoločenské a športové aktivity a prevencie úrazov.

Do mikroriadenia školy patria vedúci predmetových komisií a vedúci ročníkových metodických združení triednych učiteľov. Manažment riadenia tvoria traja členovia – riaditeľ školy a dvaja zástupcovia riaditeľa školy.

1.5 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

V súvislosti s naplnením svojho poslania, zlepšenia podmienok výchovno-vzdelávacej práce, pre získanie potrebných vedomostí a zručností žiakov a učiteľov, pre možnosť uplatnenia rôznych foriem a metód práce pri výchovno-vzdelávacom procese, zviditeľňovania školy a jej otvárania sa, škola uzatvára rôzne formy spolupráce a kontaktov s právnymi subjektmi a fyzickými osobami, ktoré sa v nadväznosti na realizáciu príslušného školského roku viac, alebo menej menia.

- Rodičovské združenie pri Gymnázium Hlinská – materiálna pomoc, poskytnutie ocenení študentom za mimoriadne študijné výsledky a mimoriadne úspechy v mimoškolskej činnosti, podporu zdravého súťaženia žiakov, pomoc pri realizácii výletov a exkurzií, aktívna účasť na školských aktivitách a rodičovských stretnutiach, rôzne formy komunikácie, ktorej cieľom je bližšie sa spoznať a spoločné úsilie zamerať na rozvoj osobnosti žiakov školy
- Žiacka školská rada vystupuje ako partner v rámci možnosti vstupu do riešenia problémov, ale i návrhov pri uplatňovaní školského poriadku a realizácii školských akcií.
- Dom umenia Fatra – realizácia ojedinelej akcie Novoročného koncertu významným hudobným telesom – Štátnym komorným orchestrom Žilina - pre školskú komunitu Gymnázia Hlinská s repertoárom hudobnej klasiky, výchovné koncerty.
- Mestské divadlo v Žiline - návštevy divadelných predstavení podľa ponúkaného repertoáru a jeho vhodnosti pre triedy v jednotlivých ročníkoch štúdia.
- Národná transfúzna stanica - Gymnaziálna Jarná/Jesenná kvapka krvi, realizovaná v budove školy.
- Slovenský červený kríž - odborná pomoc pri vzdelávaní študentských hliadok ČK, ktoré reprezentujú školu v zdravotníckych súťažiach.
- Olympijský klub Žilina - stretnutia s paraolympionikmi, či inými športovými osobnosťami regiónu, realizácia školského olympijského dňa i organizácia a realizácia regionálneho kola olympiády o olympionizme.
- Centrum pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie v Žiline a súkromné CPPP a P – budovanie systému pedagogicko-psychologického poradenstva.
- Spolupráca s UNICEF sa rozvinula do takej miery, že škola získala od Slovenského výboru UNICEF ocenenie Škola priateľská deťom už niekoľkokrát.
- Viac ako desaťročie pretrváva spolupráca s Nadáciou Harmónia
- Deň otvorených dverí v škole je akciou pre všetkých záujemcov, ktorí chcú školu poznať hlavne z jej jadra, a práve tu sa transformuje do konkrétnej podoby spolupráca so základnými školami, kde sú v dopoludňajších hodinách pripravené aktivity nielen pre žiakov, ale aj pre výchovných poradcov základných škôl a učiteľov slovenského jazyka a matematiky. Metodické semináre sú realizované aj pre učiteľov cudzích jazykov.
- Vysoké školy - aktivity realizované študentami i zamestnancami univerzity pre žiakov a pedagógov gymnázia, poskytovanie tlačovín VŠ/univerzít, umožnenie prístupu k niektorým vzdelávacím materiálom v papierovej a mediálnej podobe, prezentácia možnosti štúdia.
- Považská galéria, športové kluby, SAV, Liga proti rakovine ...

1.6 Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie je organizované v súlade so zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Cieľom prijímacieho konania je prijať uchádzačov, ktorí najlepšie spĺňajú kritériá pre úspešné zvládnutie gymnaziálneho štúdia. Pri posudzovaní predpokladov uchádzača sa vychádza z týchto kritérií :

- výsledky dosiahnuté v Testovaní 9
- doterajšie výsledky uchádzača v štúdiu na základnej škole

- úspešnosť uchádzača v predmetových olympiádach a súťažiach
- výsledky písomnej prijímacej skúšky .

Pri prijímaní žiaka, ktorý v celoslovenskom testovaní žiakov deviatego ročníka základnej školy dosiahol v každom predmete samostatne úspešnosť najmenej 90%, rozhoduje riaditeľ školy bez prijímacej skúšky.

Vychádzajúc z týchto zásad a v súlade s platnou legislatívou riaditeľ školy určuje :

- kritériá na prijatie uchádzača,
- postup prijímacieho konania.

Uchádzačom zároveň ponúkame štúdium pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním formou integrácie do tried prvého ročníka. Pri prijímaní týchto uchádzačov sa postupuje rovnako ako pri prijímaní uchádzačov bez všeobecného intelektového nadania.

Na štúdium sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorému boli Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Tento uchádzač priloží k prihláške na štúdium na stretnú školu vyjadrenie Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie k úprave podmienok pre písomné prijímacie skúšky a k štúdiu na gymnáziu.

1.7 Organizácia maturitnej skúšky

Štúdium na škole sa ukončuje maturitnou skúškou podľa platnej legislatívy. Cieľom maturitnej skúšky (ďalej MS) je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek. Maturitná skúška z jednotlivých predmetov môže pozostávať z externej časti a internej časti. Externú časť maturitnej skúšky tvorí centrálné vypracovaná písomná skúška, ktorá sa vo všetkých školách zadáva v rovnakom čase, koná sa pod externým dozorom a externe sa vyhodnocuje. Predmety, ktoré majú externú časť maturitnej skúšky, sú slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, matematika. Písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa zadáva vo všetkých školách v rovnakom čase, koná sa pod externým dozorom a vyhodnocuje sa interne na základe centrálnych pokynov. Predmety, ktoré majú písomnú formu internej časti maturitnej skúšky, sú slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk. Z cudzích jazykov ju žiak vykonáva podľa úrovne jazykovej náročnosti Spoločného európskeho referenčného rámca. Na maturitnú skúšku sa žiak 4. ročníka prihlási písomným oznámením prostredníctvom triedneho učiteľa do 30. septembra, v ktorom uvedie predmety MS v zložení :

- a) slovenský jazyk a literatúra,
- b) povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk (externú časť maturitnej skúšky, písomnú formu internej časti maturitnej skúšky a ústnu formu internej časti maturitnej skúšky z predmetu zo skupiny predmetov cudzí jazyk žiak vykoná na úrovni B2 jazykovej náročnosti Spoločného európskeho referenčného rámca)
- c) voliteľný predmet zo skupiny prírodovedných alebo spoločenskovedných alebo ostatných predmetov, v ktorých mal žiak súčet týždenných hodinových dotácií počas štúdia na gymnáziu najmenej šesť. Do súčtu týždenných hodinových dotácií možno započítať aj hodinovú dotáciu zo seminára alebo z cvičení rovnakého zamerania.
- d) ďalší voliteľný predmet.

Žiak môže dobrovoľne konať maturitnú skúšku aj z ďalších predmetov.

Ústnu formu internej časti maturitnej skúšky z predmetov žiak vykoná po ukončení štvrtého ročníka štúdia. Ústnu formu internej maturitnej skúšky tvorí ústna odpoveď žiaka pred predmetovou maturitnou komisiou, pričom si žiak žrebuje jedno zo schválených maturitných zadaní. Ústna forma internej časti maturitnej skúšky je verejná. Maturitné zadania a úlohy v nich vychádzajú z cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti pre príslušný predmet

maturitnej skúšky. Maturitné zadania sa nezverejňujú. Minimálny počet zadaní je 30. Každé zadanie sa použije iba jedenkrát v danom dni. Škola zabezpečí žiakovi prístup k všeobecným pomôckam v príslušnom predmete maturitnej skúšky. Skúšajúci citlivo riadi rozhovor so žiakom, kladie pomocné a stimulačné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdením žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory podopieral argumentmi a využíval pri tom písomnú prípravu a tiež vlastné poznatky získané počas prípravy na maturitnú skúšku. Podľa upravených podmienok môže maturovať žiak so zdravotným znevýhodnením v triede strednej školy vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu spolu s ostatnými žiakmi. Úpravy sa týkajú týchto oblastí: predĺžený časový limit pri riešení úloh testu a pri ústnej odpovedi, úpravy alebo nahradenie niektorých úloh, rôzne grafické úpravy a formáty zadaní s použitím rôznych veľkostí písma, s použitím zmenenej štruktúry textu, využitím inej možnosti záznamu odpovede a počúvania vstupného textu, prítomnosť asistenta, zdravotníckeho personálu.

Výsledky externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) sa hodnotia percentami, ústna odpoveď známku. Na maturitnom vysvedčení sa z predmetu, ktorý má externú časť, uvádza aj percentil (úspešnosť žiaka v porovnaní s výsledkami ostatných maturantov SR z daného predmetu a úrovne).

Žiak úspešne vykonal maturitnú skúšku, ak úspešne zložil skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky v zmysle legislatívy.

Ak žiak neuspel z dobrovoľného predmetu, nemá to vplyv na úspešné vykonanie maturitnej skúšky a výsledok sa ani neuvádza na maturitnom vysvedčení.

Maturitná skúška sa koná v riadnom termíne, resp. v mimoriadnom termíne, ktorý slúži na vykonanie náhradnej alebo opravnej maturitnej skúšky. Žiakovi, ktorý úspešne vykonal maturitnú skúšku, bude vydané vysvedčenie o maturitnej skúške a dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške.

Pri ukončovaní stredoškolského štúdia formou maturitnej skúšky platia pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním tie isté podmienky ako pre ostatných žiakov gymnázia. Nevyžaduje sa preukázanie vyššej úrovne vedomostí, zručností a kompetencií v porovnaní s ostatnými žiakmi gymnázia.

Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie o maturitnej skúške.

1.8 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Jednou z nevyhnutných podmienok pri realizácii školského vzdelávacieho programu je zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti vrátane požiarnej ochrany a prevencie pre žiakov i zamestnancov školy v plnom rozsahu v rámci platnej legislatívy a medziľudských vzťahov.

Danú problematiku pre školu odborne garantuje od roku 1998 profesionálna firma dodávateľským spôsobom. Rozsah jej pôsobnosti je stanovený zmluvne. Časť činností vykonávajú zamestnanci školy.

V rámci minimalizácií rizík sa škola venuje:

- tvorbou rozvrhu hodín zabezpečeniu vhodnej štruktúry pracovného režimu žiakov a učiteľov. Základné normy jeho tvorby sú : začiatok vyučovania o 8.00 hod., po šiestich vyučovacích hodinách za sebou obedňajšia prestávka, rozdelenie vyučovacích predmetov do celého týždňa, vyučovanie niektorých predmetov realizovať v špecializovaných učebniach. Výnimky sú možné len vo výnimočných situáciách.
- tvorbe zdravého pracovného prostredia v rámci všetkých priestorov školy, zabezpečením vybavenia primeraným žiackym školským a pracovným nábytkom, s prihliadnutím na základné fyziologické potreby žiakov, jeho farebnosťou, zabezpečením čistoty, upratovaním a maľovaním učební, podľa platných noriem dodržanie osvetlenia, hlučnosti a hygienického vybavenia.

- zabezpečením pitného a stravovacieho režimu prostredníctvom školského bufetu, nápojového automatu a možnosťou stravovania v školskej jedálni pri Hotelovej akadémii Hlinská 31 v Žiline
- prísnemu sledovaniu dodržovania zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používania škodlivých látok v škole a jej okolí
- výrazne označuje všetky nebezpečenstva v rámci využívaných priestorov a predmetov
- zabezpečuje dostupnosť prvej pomoci prostredníctvom odbornej kompetencie troch svojich zamestnancov vybavením 6 lekárničiek, rozmiestnených v objekte školy
- pravidelnej kontrole priestorov z hľadiska bezpečnosti a kontrole plnenia bezpečnostných opatrení
- zabezpečuje vykonávanie pedagogického dozoru, čím aktívne zabezpečuje ochranu žiakov pred úrazmi a prevenciu pred diskrimináciou, násilím a sociálno - patologickými javmi
- realizuje vzdelávanie žiakov a zamestnancov pre poskytovanie informácií na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia
- realizuje praktické ukážky a návčky činností pre poskytovanie prvej pomoci pre žiakov i zamestnancov
- vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov prostredníctvom realizácie aktivít v rámci vyučovacieho a mimovyučovacieho procesu najmä v oblasti: prevencia závislostí, bezpečné používanie internetu, fyzické i duševné zdravie človeka
- vykonávaniu predpísaných pravidelných i nepravidelných kontrol školských priestorov (bleskozvody, elektroinštalácia, náradie, nástroje, hasiace prístroje, používanie pracovných odevov a ochranných pomôcok ...), aby nebola ohrozená bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy
- podávaniu informácií rodičovskej verejnosti najmä na stretnutiach RZ o podmienkach výchovno-vzdelávacieho procesu, školskom poriadku a ďalších predpisoch, v ktorých je zakotvená aj ochrana zdravia a bezpečnosť počas pobytu žiakov v škole a na školských akciách.

V rámci normotvorby má škola vypracované interné smernice - pracovný poriadok, školský poriadok a ďalšie s obsahmi poučení pre rôzne priestory, aktivity a situácie, ktoré v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu môžu vzniknúť. Ide najmä o výlety, exkurzie, lyžiarsky kurz, kurz ochrany života a zdravia, zahraničný výmenný pobyt, návšteva kultúrno-spoločenských podujatí, práca v laboratóriách biológie, fyziky, chémie, informatiky, odborných učebniach, telocvični, gymnastickej telocvični, v priestoroch školskej budovy, s ktorými sa zoznamujú v príslušnom čase príslušné skupiny účastníkov, čím škola zabezpečuje získanie teoretických informácií o ochrane žiakov pred úrazmi.

V rámci vzdelávania sa pravidelne konajú vzdelávacie aktivity pre zamestnancov školy prostredníctvom profesionálnych pracovníkov z oblasti BOZP v rámci teoretických informácií i praktických zručností. Pre žiakov ich v rámci školy vykonávajú pedagogickí pracovníci, resp. zamestnanci príslušného objektu, kde sa vzdelávanie realizuje.

Škola vedie analýzu dôvodov a evidenciu školských úrazov, vyhotovuje záznam o školskom úraze, zabezpečuje prvú zdravotnú pomoc, v prípade potreby privolá rýchlu zdravotnú pomoc a lekára. Poskytuje zákonnému zástupcovi žiaka informácie o možnostiach úrazového poistenia počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.

Minimalizáciu rizík škola zabezpečuje i uzatvorením budovy počas vyučovacieho procesu. Žiakovi je umožnený odchod zo školy prostredníctvom zamestnanca na vrátnici a to na základe súhlasu rodiča, triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho učiteľa.

2. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

2.1 Stratégia školy, vymedzenie vlastných cieľov a poslanie výchovy a vzdelávania

Kľúčové hodnoty školy sú verejne deklarované, sú výsledkom zistení v rámci školskej komunity, sú naplnením morálnych zásad existencie ľudskej spoločnosti a ich splnenie je podporované okrem iného i tvorbou zásad práce v školskej komunite pre žiakov i zamestnancov školy. Nesú v sebe silu, ktorá robí človeka človekom.

Kľúčové hodnoty školy :

- Sloboda a samostatnosť pri rozhodovaní spojená so zodpovednosťou.
- Dôstojnosť, hodnota každého človeka,
- Tolerancia a vzájomný rešpekt.
- Rovnosť šancí.
- Rešpektovania dohodnutých pravidiel – základ demokratickej kultúry.
- Spolupatričnosť, spolupráca a pomoc – základ humanizácie.
- Uplatňovanie zdravého životného štýlu.

Na základe tohto hovoríme o škole, ktorá je originálna, dynamická, produktívna a má vlastnú identitu. Je otvorená, učiac sa, meniac sa. Škola s pozitívnou emočnou i pracovnou klímou, komunikatívna, so stanovenými hodnotami, rešpektujúca jedinca, systémovo štruktúrovaná a orientovaná na študenta a jeho rodiča.

Poskytujeme žiakom taký program výchovy a vzdelávania, ktorý im:

- umožňuje pripraviť ich ako ľudí rozhladených s dostatočnými vedomosťami a zručnosťami vo všetkých všeobecnovzdelávacích a voliteľných predmetoch, ľudí schopných kooperovať a pracovať v tíme, schopných seberealizácie k celoživotnému vzdelávaniu
- dáva priestor pripraviť sa na pracovný a mimopracovný život v spoločnosti
- umožňuje rozvoj nadania, každého jednotlivca podľa jeho potrieb a možností a dáva priestor zažiť úspech
- dáva možnosť riadiť svoje vzdelávanie voľbou vlastnej vzdelávacej cesty
- dáva slobodu v rozhodovaní a zodpovednosti za dosiahnuté výsledky a svoje konanie
- dáva možnosť naučiť sa žiť ako človek medzi ľuďmi, rešpektovať práva všetkých ostatných účastníkov vzdelávacieho procesu
- dáva priestor na osobné zrenie a stávanie sa nezávislou a tvorivou osobnosťou
- umožňuje získať kľúčové spôsobilosti (kompetencie) na celoživotné učenie sa a postoje ako sú :
 - spôsobilosť k celoživotnému učeniu sa
 - sociálne komunikačné spôsobilosti
 - spôsobilosť riešiť problémy
 - spôsobilosti občianske
 - spôsobilosti sociálne a personálne
 - spôsobilosti pracovné
 - spôsobilosti v oblasti ovládania IKT
 - spôsobilosti v oblasti vnímania a chápania kultúry

2.2 Stupeň vzdelania dosiahnutý absolvovaním školského vzdelávacieho programu

Úspešným absolvovaním štvorročného vzdelávacieho programu, ktorý sa končí predpísanou maturitnou skúškou, žiak získa úplné (maturitné) stredné všeobecné vzdelanie na úrovni ISCED 3A – vyššie sekundárne vzdelávanie. Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie o maturitnej skúške. V triedach s rozšíreným štúdiom nemeckého jazyka žiak

môže po úspešnom zvládnutí skúšok z nemeckého jazyka získať aj Nemecký jazykový diplom DSD II. stupňa.

Absolventi vyššieho sekundárneho vzdelávania ISCED 3A – gymnázia môžu pokračovať v následnom vzdelávaní na terciárnej úrovni ISCED 5 (vysoká škola), prípadne v rôznych formách nadstavbového alebo pomaturitného štúdia na úrovni ISCED 4 – postsekundárneho neterciárneho vzdelávania alebo vstúpiť získanou kvalifikáciou na trh práce.

2.3 Zameranie školy

Škola pripravuje žiakov predovšetkým na ďalšie vzdelávanie na všetkých typoch vysokých škôl, no zároveň aj na uplatnenie v praxi a na osobný a sociálny život. Vzdelávanie je zamerané na to, aby žiak získal všeobecný vzdelanostný základ a kľúčové kompetencie (spôsobilosti). Profilovanie školy je determinované časovou dotáciou hodín štátneho vzdelávacieho programu. Využitím možnosti uplatniť v škole Rámcový učebný plán poskytnutý MŠVVaŠ SR a na základe dlhoročnej skúsenosti s realizáciou alternatívneho učebného plánu je vytvorený priestor v IV. ročníku na voľbu 18 hodín (resp. 14 hodín v triede s rozšíreným vyučovaním nemeckého jazyka) v rámci povinne voliteľných predmetov pre lepšiu profesijnú profiláciu a prípravu na vysokoškolské štúdium. Škola dáva akcent na právo žiaka na slobodnú voľbu vzdelávacej cesty s rozumnou profesijnou orientáciou. Ponuka školy vychádza zo záujmu žiakov a je determinovaná sekundárne finančnými a organizačnými možnosťami školy. Základné piliere vzdelávania definované v ŠkVP sú doplnené realizáciou záujmovej činnosti, realizáciou kultúrnych, spoločenských a športových aktivít.

V rámci školského vzdelávacieho programu škola ponúka dva typy učebných programov:

1. ISCED 3A (gymnázium) – všeobecné gymnaziálne štúdium s kvalitnou jazykovou prípravou v dvoch cudzích jazykoch z ponuky anglický, nemecký, francúzsky, ruský jazyk, s posilnenou časovou dotáciou v slovenskom jazyku a literatúre, anglickom jazyku, informatike, matematike, občianskej náuke a prírodovedných predmetoch v prvom, druhom alebo treťom ročníku a s možnosťou vlastnej profilácie žiaka systémom voliteľných predmetov vo štvrtom ročníku štúdia.

2. ISCED 3A (gymnázium) – všeobecné gymnaziálne štúdium s rozšíreným vyučovaním nemeckého jazyka ako príprava na Nemecký jazykový diplom DSD II. stupňa, s kvalitnou prípravou v anglickom jazyku, s posilnenou časovou dotáciou v matematike, občianskej náuke a prírodovedných predmetoch v prvom, druhom alebo treťom ročníku a s možnosťou vlastnej profilácie žiaka systémom voliteľných predmetov vo štvrtom ročníku štúdia.

2.4 Profil absolventa

V profile absolventa sa odrážajú jeho nadobudnuté vedomosti, zručnosti, spôsobilosti, postoje a hodnotová orientácia.

Osobnostná zrelosť absolventa

- vie zaujať slobodné a zodpovedné postoje,
- akceptuje druhých ľudí a neobmedzuje ich slobodu,
- vytvára dobré medziľudské vzťahy s rešpektovaním noriem morálky a uprednostňovaním pozitívnych aspektov vzťahov,
- dokáže kontrolovať a regulovať svoje správanie s hĺbkou uvedomelosti,
- uvedomuje si a vie definovať svoje silné vlastnosti, potreby rozvoja a hodnotovú hierarchiu,
- má ujasnenú kultúrnu a regionálnu identitu a šírku historického vedomia,
- vie kriticky prijímať myšlienky, produkty a konanie svojho okolia,
- vie použiť priamu cestu riešenia na dosiahnutie cieľa.

Občianska zrelosť absolventa

- vie identifikovať problémy, analyzovať ich, navrhovať riešenia, a to nielen aplikáciou zvyčajného algoritmu riešenia, vyhodnocovať ich s poučením,
- pozná a rešpektuje historické a súčasné procesy života v spoločnosti v rámci domácej i európskej kultúry,
- vie sa orientovať v rozmanitosti úloh v rozličnom prostredí,
- je sebavedomým a zodpovedným občanom pripraveným zvládnuť úlohy vyplývajúce z účasti na živote v spoločnosti,
- dokáže zastávať vlastné postoje, kooperovať i uzatvárať kompromisy,
- podporuje vzájomnú toleranciu a rozvoj medzinárodnej spolupráce,
- dokáže efektívne komunikovať v materinskom jazyku a dvoch cudzích jazykoch graficky i ústne.

Vzdelávacie schopnosti absolventa

- je schopný tvorivo samostatne a dostatočne rýchlo sa prispôbiť novým podmienkam,
- je pripravený uchádzať sa o ďalšie štúdium doma i v zahraničí a prevziať zodpovednosť za svoj ďalší osobnostný rozvoj,
- má základnú predstavu o svojom životnom smerovaní,
- má základný prehľad a orientáciu v ďalších možnostiach vzdelávania a povolaniach,
- má osvojené metódy samostatného vzdelávania a štúdia,
- uvedomuje si svoje schopnosti vo vzťahu k učeniu,
- je schopný pracovať s informáciami v rôznych podobách a získavať ich z rôznych informačných zdrojov,
- disponuje kritickým a flexibilným myslením a otvorenou mysl'ou,
- je schopný pracovať v záťažových situáciách.

Všeobecné vlastnosti absolventa

- má všeobecné poznatky o svete (príroda, technika, človek),
- pozná fungovanie spoločnosti z rôznych aspektov,
- pozná psychické zákonitosti existencie človeka,
- vie diskutovať o problematike, vysvetľovať a odôvodňovať,
- pozná metódy prírodných viet a vie ich použiť,
- je schopný vnímať, chápať, používať, hodnotiť a vytvárať krásu – esteticky v každodennom živote,
- vie pracovať na projektoch, sebareprezentácii s uplatnením kreativity.

Absolvent gymnaziálneho vzdelávania má na úrovni svojich možností rozvinuté tieto kľúčové kompetencie (spôsobilosti) :

kompetencia (spôsobilosť) k celoživotnému učeniu sa

- uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja,
- dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
- dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
- kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti,

sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti)

- dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácii rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav k situácii a účelu uplatnenia,

- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,
- vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk,
- dokáže primerane komunikovať v materinskom a v dvoch cudzích jazykoch,
- chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti,

kompetencie (spôsobilosti) uplatňovať matematické myslenie a poznávanie v oblasti vedy a techniky

- používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
- používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),
- používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov,

kompetencie (spôsobilosti) v oblasti informačných a komunikačných technológií

- efektívne využíva informačno-komunikačné technológie pri svojom vzdelávaní, tvorivých aktivitách, projektovom vyučovaní, vyjadrovaní svojich myšlienok a postojov a riešení problémov reálneho života,
- nadobudol schopnosť prostredníctvom internetu a IKT získavať a spracovávať informácie v textovej aj grafickej podobe,
- vie algoritmicky myslieť a využívať tieto schopnosti v reálnom živote,
- uvedomuje si rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,
- rozumie príležitostiam a možným rizikám, ktoré sú spojené s využívaním internetu a informačno-komunikačných technológií,

kompetencia (spôsobilosť) riešiť problémy

- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení,
- je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
- poznáva pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úrovně ich rizika,
- dokáže konštruktívne a kooperatívne riešiť konflikty,

kompetencie (spôsobilosti) občianske

- uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie,
- vyvážené chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti,
- uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných,
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti,
- zainteresovane sleduje a posudzuje udalosti a vývoj verejného života, zaujíma k nim stanoviská a aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia,

kompetencie (spôsobilosti) sociálne a personálne

- reflektuje vlastnú identitu, buduje si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku,
- na základe sebareflexie si svoje ciele a priority stanovuje v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami,

- efektívne spolupracuje v skupine, uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať pri dosahovaní spoločných cieľov,
- dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medzinárodných vzťahoch,

kompetencie (spôsobilosti) pracovné

- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
- je flexibilný a schopný prijať a zvládnuť inovatívne zmeny,
- chápe princípy podnikania a zvažuje svoje predpoklady pri jeho plánovaní a uplatnení,
- dokáže získať a využiť informácie o vzdelávacích a pracovných príležitostiach,

kompetencie (spôsobilosti) smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

- dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v rámci práce, ale aj v každodennom živote,

kompetencie (spôsobilosti) vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- dokáže sa orientovať v umeleckých druhoch a štýloch,
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti,
- cení si a rešpektuje umenie a kultúrne a historické tradície,
- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam, situáciám,
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.

2.5 Vzdelávacie stratégie

V rámci stratégie vzdelávania na našej škole zachovávame charakteristické znaky typu školy, ale zároveň sa vyhýbame uniformite a hľadáme nové cesty. Celý proces orientujeme na rozvoj osobnosti žiaka cez personalizáciu, socializáciu, motiváciu a kognitivizáciu, pretože pre žiaka i jeho rodiča a nakoniec aj nás učiteľov i spoločnosť sú dôležité nielen vedomosti a výsledky žiakov, ale aj všetky procesy, ktoré spoluvytvárajú osobnosť mladého jedinca. V tomto procese humanizácie založenom na hore uvedených atribútoch je učiteľ koordinátor a poradca a nie iba sprostredkovateľ informácií. Bez vzájomnej podpory a kooperácie všetkých zainteresovaných, od žiaka až po nepedagogických zamestnancov školy nie je možné naplňať vzdelávacie ciele školy. Naším cieľom je vybaviť žiakov systematickou štruktúrou poznávania, spôsobilosťou pracovať s informáciami a zaraďovať ich do zmysluplného kontextu životnej praxe tak, aby sa v celom živote profesijne i osobnostne rozvíjali.

V konkrétnosti podporujeme najmä:

- rôznorodú formu výučby, najmä výučbu s pomocou didaktickej techniky, semináre, diskusie, projektové vzdelávanie, e – learning, moodle, brainstorming
- individuálne a tímové projekty,
- dlhodobé samostatné práce, ich prezentácie a obhajobu výstupov,
- využívanie IKT vo vyučovaní,
- aktivity zamerané na tvorivé myslenie,
- variabilitu v organizácii vyučovania

a to všetko s dôrazom na samostatnosť a zodpovednosť za učenie, aktivitu a sebahodnotenie a výberu svojho profesionálneho smerovania.

2.6 Školský učebný plán

Školský učebný plán vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu a je upravený v súlade so špecifikáciou školy a jej vzdelávacou stratégiou. Učebný plán je rozpracovaný do štvorročného štúdia a je realizovaný dennou formou.

Jeho obsah vzdelávania je utváraný na základe kultúrnej tradície, ktorú spoločnosť prebrala z minulosti a inovácie, ku ktorým dospelo. Obsahom vzdelávania sú aj najnovšie poznatky, ktoré nastoľuje súčasný vedecko-technický, hospodársky, sociálny a kultúrny rozvoj spoločnosti, napríklad informačné a komunikačné technológie, ktoré každý občan potrebuje k životu, k práci, ale aj mimo práce, ale taktiež aj sociokultúrne obsahy osobnostného rozvoja žiaka, jeho ochrany pred negatívnymi sociálnymi javmi, ochrany zdravia, prírody atď.

2.6.1 1. typ učebného plánu

ISCED 3A - gymnázium - všeobecné gymnaziálne štúdium

Vzdelávacia oblasť		Predmet/ročník	1.	2.	3.	4.	Spolu
Jazyk a komunikácia	SJL	slovenský jazyk a literatúra	3	3	4	3	13
	ANJ	prvý cudzí jazyk	5	4	4	4	17
	FRJ,NEJ,RUJ	druhý cudzí jazyk	3	3	3	3	12
Človek a príroda	FYZ	fyzika	3	2	2		7
	CHE	chémia	3	2	2		7
	BIO	biológia	2	2	2		6
Človek a spoločnosť	DEJ	dejepis	2	2	2		6
	GEG	geografia		2	2		4
	OBN	občianska náuka		1,5	2		3,5
	FIG	finančná gramotnosť		0,5			0,5
Človek a hodnoty	ETV/NBV	etická výchova/náboženská výchova	1	1			2
Matematika a práca s informáciami	MAT	matematika	5	4	4		13
	INF	informatika	1	2	2		5
Umenie a kultúra	UKL	umenie a kultúra	1	1			2
Zdravie a pohyb	TSV	telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Voliteľné hodiny						18	18
Spolu : povinná časť							
+voliteľné hodiny			31	32	31	30	124

Dodatok k školskému učebnému plánu

1. Trieda sa delí na každej hodine v predmetoch prvý cudzí jazyk, druhý cudzí jazyk, informatika, etická výchova, náboženská výchova, telesná a športová výchova a na hodinách, ktoré majú charakter laboratórnych cvičení, praktických cvičení a projektov. Trieda sa na jednej hodine v týždni v jednom ročníku za celé štúdium delí na skupiny v predmetoch fyzika, chémia, biológia, matematika.
2. Žiak si vyberá povinne voliteľný predmet etická alebo náboženská výchova. Na vyučovaní etickej a náboženskej výchovy sa trieda delí podľa príslušných predpisov a odporúčaní.
3. Súčasťou vyučovania telesnej a športovej výchovy je v I. a II. ročníku kurzová výuka zimných a letných športov.
4. Povinnou súčasťou vyučovania v I. a II. ročníku sú účelové cvičenia na ochranu života a zdravia a v III. ročníku kurz ochrany života a zdravia.
5. Predmet občianska náuka má v II. roč. týždennú časovú dotáciu v 1. polroku 2 hodiny a v 2. polroku 1 hodina.
6. Predmet finančná gramotnosť v II. ročníku sa v 1. polroku nevyučuje a v 2. polroku má týždennú časovú dotáciu 1 hodina.

2.6.2 2. typ učebného plánu

ISCED 3A - gymnázium - všeobecné gymnaziálne štúdium s rozšíreným vyučovaním nemeckého jazyka ako príprava na Nemecký jazykový diplom DSD II. stupňa

Vzdelávacia oblasť		Predmet/ročník	1.	2.	3.	4.	Spolu
Jazyk a komunikácia	SJL	slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
	NEJ	prvý cudzí jazyk	6	6	7	5	24
	ANJ	druhý cudzí jazyk	3	3	3	3	12
Človek a príroda	FYZ	fyzika	3	2	2		7
	CHE	chémia	3	2	2		7
	BIO	biológia	2	2	2		6
Človek a spoločnosť	DEJ	dejepis	2	2	2		6
	GEG	geografia		2	2		4
	OBN	občianska náuka		1,5	2		3,5
	FIG	finančná gramotnosť		0,5			0,5
Človek a hodnoty	ETV/NBV	etická výchova/náboženská výchova	1	1			2
Matematika a práca s informáciami	MAT	matematika	5	4	4		13
	INF	informatika	1	1	1		3
Umenie a kultúra	UKL	umenie a kultúra	1	1			2
Zdravie a pohyb	TSV	telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Voliteľné hodiny						14	14
Spolu : povinná časť							
+voliteľné hodiny			32	33	32	27	124

Dodatok k školskému učebnému plánu

1. Trieda sa delí na každej hodine v predmetoch prvý cudzí jazyk, druhý cudzí jazyk, informatika, etická výchova, náboženská výchova, telesná a športová výchova a na hodinách, ktoré majú charakter laboratórných cvičení, praktických cvičení a projektov. Trieda sa na jednej hodine v týždni v jednom ročníku za celé štúdium delí na skupiny v predmetoch fyzika, chémia, biológia, matematika.
2. Žiak si vyberá povinne voliteľný predmet etická alebo náboženská výchova. Na vyučovaní etickej a náboženskej výchovy sa trieda delí podľa príslušných predpisov a odporúčaní.
3. Súčasťou vyučovania telesnej a športovej výchovy je v I. a II. ročníku kurzová výuka zimných a letných športov.
4. Povinnou súčasťou vyučovania v I. a II. ročníku sú účelové cvičenia na ochranu života a zdravia a v III. ročníku kurz ochrany života a zdravia.
5. Predmet občianska náuka má v II. roč. týždennú časovú dotáciu v 1. polroku 2 hodiny a v 2. polroku 1 hodina.
6. Predmet finančná gramotnosť v II. ročníku sa v 1. polroku nevyučuje a v 2. polroku má týždennú časovú dotáciu 1 hodina.

Pre realizáciu individuálnej študijnej cesty žiakov ponúkame pre voliteľné hodiny pre obidva typy učebných plánov nasledovné **voliteľné predmety** vo IV. ročníku:

Vzdelávacia oblasť	Názov vyučovacieho predmetu
Jazyk a komunikácia	Seminár zo slovenského jazyka a literatúry
	Literárny seminár
	Vybrané kapitoly z literatúry
	Seminár zo slovenského jazyka
	Konverzácia v nemeckom jazyku
	Konverzácia v ruskom jazyku
	Konverzácia vo francúzskom jazyku
	Seminár z anglického jazyka
	Seminár z nemeckého jazyka
	Seminár z francúzskeho jazyka
	Seminár z ruského jazyka
	Gramatický seminár z anglického jazyka
	Človek a príroda
Vybrané kapitoly z fyziky	
Príroda v experimentoch	
Seminár z biológie	
Seminár z chémie	
Človek a jeho ochrana	
Chémia a biológia v príkladoch	
Človek a spoločnosť	Seminár z dejepisu
	Seminár z ekonomiky
	Seminár z geografie
	Seminár z občianskej náuky
	Seminár zo psychológie
Matematika a práca s informáciami	Cvičenia z matematiky
	Seminár z matematiky
	Vybrané kapitoly z matematiky
	Matematika v príkladoch
	Matematika pre maturantov
	Seminár z informatiky
	Cvičenia z informatiky
	Seminár z programovania
	Cvičenia z programovania
Umenie a kultúra	Dejiny umenia
	Seminár z umenia a kultúry
	Vybrané kapitoly z umenia a kultúry

2.7 Organizácia vyučovania

Vzdelávanie a výchovná činnosť prebieha počas celodenného vyučovacieho procesu v objekte školy v priestoroch na to určených. Niektoré vyučovacie hodiny sa môžu realizovať po predložení a schválení projektu i v inom prostredí, s využitím iných foriem a metód práce (napr. exkurzie, kurzy, cvičenia, pozorovania), na základe zváženia pedagóga, ponúkaných možností iných organizácií a splnenia interných predpisov a dodržania pravidiel BOZP. Pre

realizáciu vyučovacieho procesu sa využívajú rôzne formy teoretického vzdelávania a praktických laboratórnych cvičení.

Základnou organizačnou formou vyučovania je 45 min. vzdelávacia jednotka = vyučovacia hodina. Vyučovanie začína o 8.00 hod., pre triedu resp. žiaka môže začať aj inou ako prvou vyučovacou hodinou so začiatkom neskôr ako o 8.00 hod. Po šiestich vyučovacích hodinách idúcich za sebou nasleduje pre triedu resp. žiaka obedňajšia prestávka, trvajúca jednu vyučovaciu jednotku. Iba vo výnimočných odôvodnených prípadoch, medzi ktoré patria, vyučovanie telesnej a športovej výchovy z dôvodu priestorového obmedzenia a vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy z dôvodu personálneho, je obedňajšia prestávka pre triedu resp. žiaka zaradená až po siedmej vyučovacej hodine.

Časový rozpis vyučovacích hodín a prestávok :

hodina	čas	prestávka
0	7.10 – 7.55	5 min.
1	8.00 – 8.45	10 min.
2	8.55 – 9.40	10 min.
3	9.50 – 10.35	20 min.
4	10.55 – 11.40	10 min.
5	11.50 – 12.35	10 min.
6	12.45 – 13.30	5 min.
7	13.35 – 14.20	5 min.
8	14.25 – 15.10	5 min.
9	15.15 – 16.00	

V rámci niektorých predmetov ŠkVP za dodržania platnej legislatívy sa triedy na určených hodinách delia na skupiny. Uvedená skutočnosť sa týka týchto predmetov: slovenský jazyk a literatúra, matematika, anglický jazyk, francúzsky jazyk, ruský jazyk, nemecký jazyk, chémia, biológia, informatika, telesná a športová výchova, fyzika, etická výchova, náboženská výchova. Zlučovanie žiakov z jednotlivých tried v rámci ročníka na vytvorenie vzdelávacích skupín nastáva najmä pri povinne voliteľných predmetoch, nie je vylúčená možnosť i v ostatných predmetoch.

Výchova a vzdelávanie sa v škole organizuje dennou formou štúdia. Uskutočňuje sa ako celodenné vzdelávanie v dopoludňajších aj v odpoľudňajších hodinách, podľa hore uvedeného časového rozpisu, v rozvrhu hodín jednotlivých tried, v piatich pracovných dňoch v týždni. Vzdelávanie žiaka sa môže na základe žiadosti zákonného zástupcu uskutočňovať aj formou individuálneho vzdelávania alebo individuálneho učebného plánu v medziach platnej legislatívy.

Organizácia školského roka je v plnom znení §150 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Organizácia príslušného školského roka je v súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi vydanými MŠVVaŠ SR na daný školský rok.

2.8 Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom v škole je štátny jazyk – jazyk slovenský.

2.9 Podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

V našej škole majú možnosť študovať žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP). Pri práci s nimi vychádzame z platnej legislatívy najmä zo zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z ďalších platných a záväzných dokumentov pre danú oblasť. V tejto oblasti venujeme zvýšenú pozornosť spolupráci škola – žiak – rodič – školské poradenské zariadenie. Spolupráca v rámci školy je postavená na kooperácii výchovného poradcu – triedneho učiteľa – vyučujúcich jednotlivých predmetov a vedenia školy.

Žiak so ŠVVP je žiak

1. so zdravotným znevýhodnením, t.j.
 - so zdravotným postihnutím: mentálnym, sluchovým, zrakovým alebo telesným, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom, alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
 - chorý, alebo zdravotne oslabený, s vývinovými poruchami, s poruchou správania,
2. zo sociálne znevýhodneného prostredia,
3. s nadaním.

Špeciálna výchovno-vzdelávacia potreba

- je požiadavka na úpravu podmienok, t.j. obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov, vo výchove a vzdelávaní pre žiaka
- vyplýva zo zdravotného znevýhodnenia, z nadania, z vývinu žiaka v sociálne znevýhodnenom prostredí,
- zabezpečuje rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností alebo osobnosti ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Výchova a vzdelávanie týchto žiakov sa na našej škole uskutočňuje v triedach spolu s ostatnými žiakmi školy. Ak má takýto žiak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, je vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Zákonný zástupca žiaka má právo sa s týmto programom oboznámiť.

Individuálny výchovno-vzdelávací program je:

- súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so ŠVVP, individuálne integrovaného v bežnej triede strednej školy,
- dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Individuálny výchovno-vzdelávací program obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces,
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy,
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov,
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov,
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka,
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania,
- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok,

- zabezpečenie servisu odborníkov – špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, psychológa, logopéda a iných,
- všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali ŠVVP konkrétneho žiaka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program:

- vypracováva triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom, prípadne ďalšími zainteresovanými odbornými pracovníkmi podľa potreby a so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie,
- sa v priebehu školského roka môže upravovať a dopĺňovať podľa aktuálnych ŠVVP žiaka,
- úpravy sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj zákonný zástupca žiaka,
- podpisuje riaditeľ školy, triedny učiteľ, špeciálny pedagóg a zákonný zástupca žiaka.

Ak je žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami potrebné prispôbiť obsah a formy vzdelávania v jednom alebo viacerých vyučovacích predmetoch, vypracuje vyučujúci daného predmetu v spolupráci so špeciálnym pedagógom ako súčasť individuálneho vzdelávacieho programu *Úpravu učebných osnov konkrétneho predmetu*. Jedná sa o úpravu obsahu vzdelávania žiaka, nie o redukciu obsahu učiva. Vychádza sa pritom z učebných osnov konkrétneho predmetu v zmysle úpravy učiva s prihliadnutím na špecifiká vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia žiaka. Vyučujúci učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom vypracuje postupnosť krokov pri preberaní učiva príslušného predmetu. Úprava učebných osnov predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka.

Základné podmienky vzdelávania :

- Ak je zdravotné znevýhodnenie takého charakteru, že je mu potrebné vytvoriť špeciálne podmienky na vzdelávanie, takýto žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a musí byť na škole evidovaný ako žiak so ŠVVP, za podmienky súhlasu jeho zákonného zástupcu.
- Potvrdenie o tom, že žiak má ŠVVP, vydáva podľa kompetencií školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie na základe odborného vyšetrenia.
- Žiak so ŠVVP musí mať vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program.
- Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva škola spoločne so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie podľa kompetencií.
- Žiak môže mať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby počas celého vzdelávacieho cyklu alebo len počas limitovaného obdobia, čo sa posudzuje na základe výsledkov odborného vyšetrenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
- Žiak so ŠVVP, ktorý sa vzdeláva v bežnej triede strednej školy, musí mať zabezpečené odborné personálne, materiálne, priestorové a organizačné podmienky v rozsahu a kvalite zodpovedajúcej jeho individuálnym potrebám.

Vo výchovno-vzdelávacom procese postupujeme v rámci ŠVP pre gymnázia pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním s prihliadnutím na potreby nadaných žiakov. Prispôbujeme im formy, metódy a techniky práce. Akceptujeme osobitosti intelektovo nadaných žiakov nielen výkonovej oblasti, ale aj v osobnej sfére a aplikujeme výchovné prístupy zamerané na usmerňovanie osobnostného vývinu nadaných jedincov.

Pri práci so žiakmi so ŠVVP zabezpečujeme najmä:

- mlčanlivosť o získaných informáciách,
- informovanosť všetkých pedagógov o dieťati so ŠVVP a príslušnými náležitosťami spojenými s jeho výchovou a vzdelávaním,
- rešpektovanie jeho zvláštností,
- dodržiavanie zásad rôznorodosti práce,
- zabezpečenie kompenzačných didaktických metód a foriem práce, na základe odporúčenia odborného pracovníka CPPPpP,
- neporovnávanie žiaka s inými žiakmi triedy bez ŠVVP.

3. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia

3.1 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Kontrola a hodnotenie zamestnancov tvoria dve neoddeliteľné stránky súčasť systému výchovy a vzdelávania. Sú dôležitou, podstatnou súčasťou napredovania a realizácie zmien v škole. Základným cieľom je poskytnúť účastníkom výchovy a vzdelávania spätnú väzbu o tom, kde sa škola a jej účastníci nachádzajú, ako postupujú pri napĺňaní cieľov školy, ako treba minimalizovať problémy a hľadať nové riešenia a motivovať ľudí nielen ku kvalite výkonu, ale k naplneniu vlastnej spokojnosti a pomôcť im k osobnému rozvoju.

Cieľom kontroly je získať objektívne informácie o úrovni a výsledkoch práce školy, jej zamestnancov a žiakov a získané informácie a poznatky využiť na pozitívne motivovanie a oceňovanie zamestnancov a na naplnenie kvalitatívnych ukazovateľov úloh a cieľov školy ako aj posilňovať dobré meno školy.

Predmet kontroly, metódy a formy kontroly, subjekty kontroly i výstupy sú zachytené v aktuálnom pláne kontrolnej činnosti pre príslušný školský rok. Predmetom kontrolnej a hodnotiacej činnosti je: výchovno-vzdelávacia činnosť, náročnosť výkonu pedagogickej činnosti, miera osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií, iniciovanie a zavádzanie inovácií a zmien, pedagogická dokumentácia, materiálne a technické vybavenie, hygienický stav priestorov, personálna oblasť, ekonomická agenda, využívanie pracovného času a dodržiavanie pracovnej disciplíny, aktivity s prínosom pre zamestnávateľa. Kontrolu vykonávajú a vyhodnocujú v prevažnej miere riadiaci zamestnanci školy, ďalej všetci zamestnanci školy a žiaci školy. Frekvencia závisí od cieľa a objektu kontroly, môže byť pravidelná a nepravidelná. Pri kontrole sa využívajú rôzne metódy a formy najmä: hospitácie, rozhovory, obhliadky, pozorovanie, dotazníky, rozbor.

Cieľom hodnotenia zamestnancov školy je objektívne posúdiť ako zamestnanci školy aktívne, tvorivo, samostatne a inovatívne pristupujú k napĺňaniu cieľov a poslania výchovy a vzdelávania. Hodnotenie môže mať rovinu ekonomicko-finančnú, ktorá je zachytená a vyjadrená vo vnútornom predpise v podobe osobného ohodnotenia a odmeňovania na základe kritérií, podmienok a finančných možností školy a na princípe mesačného seba hodnotenia každého zamestnanca ako aj hodnotenia zamestnancov priamymi nadriadenými. Druhou rovinou hodnotenia je pochvala, morálne ohodnotenie, verejné poďakovanie, diplom alebo poskytnutie špecifických benefítov v priebehu školského roka.

Predmetom hodnotenia zamestnancov sú všetky činnosti, ktoré sú aj súčasťou kontroly. Pri hodnotení zamestnancov sa vychádza najmä z :

- pozorovania, hospitácií
- pedagogických rozhovorov
- výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, testy, úspešnosť žiakov, spolupráca žiakov v kolektíve – tímová práca, vystupovanie a správanie....)
- sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa

- analýzy výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, tvorby projektov, mimoškolskej činnosti a pod.
- hodnotenie pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov manažmentom školy
- vzájomného hodnotenia učiteľov, sebahodnotenia zamestnanca
- hodnotenia učiteľov žiakmi

Najmenej 1x ročne sú realizované hodnotiace rozhovory s každým zamestnancom školy v zmysle kompetencií:

- a) uvádzajúci učiteľ hodnotí začínajúceho učiteľa
- b) riaditeľ školy hodnotí vedúcich zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti
- c) vedúci pedagogický zamestnanec hodnotí pedagogických zamestnancov, ktorých priamo riadi
- d) riaditeľa školy hodnotí orgán, ktorý ho do funkcie vymenoval.

3.2 Vnútny systém hodnotenia a klasifikácie žiakov školy

Neoddeliteľnou súčasťou procesu učenia sa je hodnotenie a klasifikácia žiaka. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa postupuje podľa Metodického usmernenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR. Hodnotenie je realizované klasifikáciou, pri ktorej učiteľ používa päť klasifikačných stupňov.

Cieľom hodnotenia a klasifikácie pri aplikácii troch základných funkcií hodnotenia (informačnej, korekčnej a motivačnej) je:

- poskytnúť žiakovi objektívnu spätnú väzbu o úrovni dosiahnutých vedomostí a zručností, o stave rozvoja jeho kľúčových kompetencií podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov jednotlivých vyučovacích predmetov
- poskytnúť žiakovi a zákonným zástupcom spätnú väzbu o napredovaní
- definovať rezervy, povzbudiť a motivovať k ďalším a kvalitnejším výkonom
- zistiť stav úrovne prepojenia vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami a chápania medzipredmetových súvislostí
- navrhnúť možné riešenia, postupy pri odstraňovaní nedostatkov, resp. skvalitňovania dosiahnutých výsledkov
- posúdiť pripravenosť žiaka na ďalšie štúdium
- poznať stav úrovne kľúčových kompetencií stanovených v ŠkVP.

3.2.1 Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiaka

Naša škola kladie dôraz na otvorenosť, úctu k žiakovi ako k jedinečnej osobe s cieľom pomôcť žiakovi v jeho všestrannom osobnostnom rozvoji. Tieto črty ovplyvňujú aj všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiaka a to nasledovne:

- vyučujúci príslušného predmetu oboznámi na začiatku školského roka žiakov s obsahovým a výkonovým štandardom, podmienkami štúdia a klasifikácie v danom predmete
- učiteľ hodnotí žiaka komplexne, berie do úvahy vynaložené úsilie žiaka, systematickosť v práci, snahu, iniciatívu žiaka a uplatňuje voči nemu pedagogický takt – účelom preverovania vedomostí a zručností nie je hľadať medzery, ale predovšetkým zhodnotiť získané a preukázané kompetencie
- známka z predmetu nezahŕňa hodnotenie správania sa žiaka
- učiteľ hodnotí žiaka tak, aby ho nielen informoval, ale ho tiež motivoval, ukázal mu možnosti ďalšieho rozvoja

- pri hodnotení žiakov so všeobecným intelektovým nadaním vedieme žiaka tak, aby svoje nadanie vedel čo najefektívnejšie ďalej rozvíjať a zhodnocovať
- žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom bude hodnotený
- žiak má právo na zdôvodnenie každého klasifikačného úkonu a analýzu pozitív a negatív počas celého školského roku a svoj nesúhlas/nespokojnosť môže vysloviť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi, riaditeľovi školy
- učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie, klasifikáciu zdôvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnotených vedomostí a zručností, zároveň výsledky klasifikácie eviduje v evidenčnom hárku predmetu danej triedy a v závere mesiaca aj v elektronickej žiackej knižke
- pri ústnom preverovaní vedomostí oznamuje učiteľ výsledok žiakovi ihneď, výsledky hodnotenia a klasifikácie pri písomnom preverovaní vedomostí oznamuje učiteľ výsledok žiakovi do 14 dní
- v prípade neprítomnosti žiaka pri plánovanom overovaní vedomostí, schopnosti a zručnosti je poskytnutie náhradného termínu v kompetencii príslušného učiteľa
- keďže v našej škole vytvárame podmienky aj pre vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením, pri ich hodnotení a klasifikácii rešpektujeme závery a odporúčania školských poradenských zariadení
- zákonný zástupca žiaka má možnosť informovať sa o výsledkoch žiaka osobne v čase individuálnych konzultácií, počas schôdzí rodičovského združenia a v elektronickej žiackej knižke
- v prípade výrazného zhoršenia prospechu žiaka riaditeľ školy informuje zákonného zástupcu žiaka písomne.

3.2.2 Postup pri hodnotení a klasifikácii žiaka

- čiastkové výsledky žiaka sa hodnotia priebežnou klasifikáciou a na konci každého polroka sa vykonáva súhrnná klasifikácia prospechu žiaka
- podkladom pre súhrnnú klasifikáciu žiaka sú známky z ústnych odpovedí, známky z písomných prác, známky z pohybových testov a iné relevantné hodnotenia výsledkov žiaka podľa charakteru predmetu
- hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou podľa klasifikačných stupňov takto : 1–výborný, 2-chválitebný, 3-dobrý, 4-dostatočný, 5-nedostatočný
- v záujme priebežného a objektívneho hodnotenia a klasifikácie by žiak mal byť v priebehu polroka z vyučovacieho predmetu, ktorý sa vyučuje jednu hodinu týždenne, skúšaný minimálne dvakrát, z predmetu, ktorý sa vyučuje viac ako jednu hodinu týždenne, by mal byť skúšaný minimálne trikrát
- na začiatku školského roka riaditeľ školy informuje žiakov o tom, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú, to znamená, že žiak v nich v závere školského polroka získava len hodnotenie absolvoval/neabsolvoval.

3.2.3 Komisionálne skúšky

3.2.3.1 Možnosti preskúšania formou komisionálnej skúšky

Pri klasifikácii žiaka zaručuje škola objektívnosť a individuálny prístup. Ak aj napriek tomu má zákonný zástupca žiaka, resp. plnoletý žiak, pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu za prvý polrok alebo vydania vysvedčenia na

konci druhého polroka písomne cez kanceláriu školy požiadať riaditeľa školy o preskúšanie z daného predmetu formou komisionálnej skúšky.

Podľa výsledku komisionálnej skúšky sa žiak klasifikuje aj v týchto prípadoch :

- ak koná rozdielovú skúšku po štúdiu na príbuznej strednej škole v zahraničí
- ak je skúšaný v náhradnom termíne, keďže v riadnom termíne nebolo možné žiaka klasifikovať
- ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy
- ak žiak koná opravnú skúšku, pretože na konci druhého polroka neprospeš z jedného alebo dvoch predmetov
- ak žiak vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho plánu
- ak školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii žiaka

3.2.3.2 Všeobecné zásady pre komisionálne skúšky

- o povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, resp. plnoletého žiaka, okrem prípadu, keď komisionálnu skúšku nariadi školská inšpekcia
- ak žiak bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa najneskôr v deň konania skúšky, klasifikuje sa stupňom prospechu nedostatočný, okrem prípadu ak komisionálna skúška bola povolená na základe spochybnenia správnosti klasifikácie
- riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti povoliť zákonnému zástupcovi žiaka účasť na skúške
- komisia pre komisionálnu skúšku je najmenej trojčlenná
- výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie v deň skúšky, je pre klasifikáciu žiaka konečný

3.2.4 Hodnotenie a klasifikácia správania

Škola ako výchovno-vzdelávacia inštitúcia sa usiluje o výchovu mravného jedinca, ktorý sa správa slušne a čestne, dodržiava pravidlá stanovené v školskom poriadku a ďalšie vnútorné predpisy školy. Výchovno-vzdelávací program počíta aj s potrebou eliminovať prípadné problémové prejavy osobnosti žiaka so všeobecným intelektovým nadaním, ako aj s korekciou možného zdravotného či sociálneho znevýhodnenia, ktoré sa niekedy vyskytujú bežne s nadaním.

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje ju riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

Správanie žiaka sa klasifikuje v závere polroka týmito stupňami :

- stupeň 1 (veľmi dobré), ak žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalšie vnútorné predpisy školy, avšak ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení
- stupeň 2 (uspokojivé), ak sa žiak dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku, resp. ďalším vnútorným predpisom školy
- stupeň 3 (menej uspokojivé), ak sa žiak dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku, resp. ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb
- stupeň 4 (neuspokojivé), ak je správanie žiaka v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ďalšími vnútornými predpismi školy, s právnymi a etickými normami

spoločnosti, alebo žiak výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

3.2.5 Opatrenia vo výchove

3.2.5.1 Udelenie pochvál

Je v záujme školy oceňovať žiakov, ktorí dosahujú mimoriadne výsledky v štúdiu alebo sú príkladom pre ostatných svojim správaním a konaním.

Žiakovi možno udeliť :

- pochvalu od triedneho učiteľa
- pochvalu od riaditeľa školy

Návrhy na pochvaly sa prerokujú v pedagogickej rade a udeľujú sa spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

3.2.5.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Škola dbá o to, aby správanie žiaka bolo morálne a etické. Snaží sa formou prevencie a kontrolou predchádzať problémovému správaniu žiakov. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám možno žiakovi uložiť :

- napomenutie od triedneho učiteľa
- pokarhanie od triedneho učiteľa
- pokarhanie od riaditeľa školy

V prípade, ak sa žiak závažne alebo opakovane previní voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám možno mu uložiť, ak splnil povinnú školskú dochádzku:

- podmienené vylúčenie zo štúdia so skúšobnou lehotou do jedného roka
- vylúčenie zo štúdia.

Opatrenia na posilnenie disciplíny možno žiakovi uložiť po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka pedagogický zamestnanec dozvedel, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Uloženie opatrenia sa spravidla oznamuje žiakovi osobne a písomne sa oznamuje zákonnému zástupcovi plnoletého žiaka.

3.2.6 Pedagogická dokumentácia žiaka

Pedagogickú dokumentáciu žiaka tvorí:

- katalógový list žiaka
- protokol o maturitnej skúške
- protokol o komisionálnych skúškach

Na konci prvého polroka škola vydá žiakovi výpis klasifikácie prospechu a správania žiaka, vysvedčenie iba na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, resp. plnoletého žiaka. Na konci školského roka škola vydá žiakovi vysvedčenie, v ktorom sa uvedú výsledky hodnotenia za prvý a druhý polrok školského roka.

4. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Realizácia kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov má veľký význam pre celkovú úroveň kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov priamo súvisí s pracovným zaradením učiteľov. Vychádza z potrieb školy a z princípov celoživotného vzdelávania. Plán osobného rastu, ktorý je zahrnutý v pláne vzdelávania, si spracováva každý učiteľ sám, na základe potrieb školy, vlastných potrieb a ambícií ako aj podľa možností a ponuky vzdelávacích inštitúcií v intenciách právnych noriem.

Ďalšie vzdelávanie chápeme v našej škole ako dôležitý prvok v udržiavaní a rozvíjaní kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Koncepcia rozvoja je definovaná v pláne kontinuálneho vzdelávania zamestnancov, ktorý je súčasťou plánu práce školy. Je realizovaný tak, aby minimalizoval narušenie procesu vzdelávania a výchovy v škole.

Ciele a úlohy kontinuálneho vzdelávania zamestnancov školy:

- Začínajúcim učiteľom vytvárať podporu pri ich príprave a realizácii pracovných činností - uvádzať do praxe.
- Udržiavať a zvyšovať kompetencie (spôsobilosť efektívne vychovávať a vzdelávať) pedagogických zamestnancov.
- Motiváciou vytvárať u zamestnancov potrebu pre neustále sebavzdelávanie, a zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Sprostredkovať pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Vytvárať priestor na prípravu pedagogických zamestnancov pre kariérnu pozíciu pedagóg špecialista napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, koordinátor činnosti na škole a vykonanie prvej resp. druhej atestácie.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov.
- Zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Podporovať prípravu pedagogických zamestnancov pre oblasť:
 - práce s modernými materiálnymi prostriedkami (videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.)
 - modernizácie vzdelávacieho procesu v stredných školách
 - rozvoja čitateľskej gramotnosti vo všetkých vyučovacích predmetoch
 - ukončovanie štúdiá
 - integrácie žiakov so ŠVVP a ďalšej práce s nimi
 - výkonu špecializovaných činností
 - zdokonaľovať osobnostné vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.

Kontinuálne vzdelávanie je založené na týchto základných princípoch :

- Ďalšie vzdelávanie je právom i povinnosťou každého zamestnanca školy.
- Každý zamestnanec školy má možnosť ďalšieho vzdelávania.
- Základnou hodnotou ďalšieho vzdelávania každého zamestnanca školy je kvalita vzdelávania a aplikácia získaných poznatkov v praxi a nie formálne získanie certifikátov za absolvované vzdelávanie a ich počet.

- Zamestnanci školy sa aktívne podieľajú na určovaní cieľov, obsahu, prostriedkov a vyhodnocovaní.
- Škola spolupracuje s inštitúciami vytvárajúcimi systém ďalšieho vzdelávania v školstve (najmä s metodicko-pedagogickými centrami) a svoju činnosť s nimi koordinuje.
- Efektívnosť systému vzdelávania je pravidelne vyhodnocovaná a na základe výsledkov optimalizovaná.